

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla osób bezrobotnych Powiatu nakielskiego o nazwie „Kierowca – operator wózków jezdniowych elektrycznych i spalinowych”

2. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest nabycie uprawnień z zakresu obsługi wózków jezdniowych.

3. Liczba uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla maksymalnie 22 osób bezrobotnych (minimalnie 20 osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nakle nad Notecią i Filii w Szubinie.

Szkolenie musi być przeprowadzone w dwóch odrębnych grupach, szkolonych jedna po drugiej.

I grupa – 10 osób - finansowane w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie nakielskim (III)”, który realizowany jest w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudniania ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

II grupa - 12 osob – finasowane w ramach projektu „Wsparcie aktywności zawodowej osób bezrobotnych w powiecie nakielskim (III)”, który realizowany jest w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

4. Liczba godzin szkolenia

Wymagana liczba godzin szkolenia to 67h (bez egzaminu) dla każdego uczestnika szkolenia w tym:

- 52 godzin zajęć teoretycznych
- 15 godzin zajęć praktycznych.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu przed powołaną do tego odpowiednią komisją. Egzamin musi być zorganizowany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zakończenia każdej grupy. O terminie egzaminu należy powiadomić Zamawiającego.

Dla każdego szkolenia zajęcia teoretyczne mogą być przeprowadzone w jednej grupie natomiast zajęcia praktyczne muszą być prowadzone w grupach umożliwiających swobodny dostęp osób do urządzenia.

Zamawiający żąda aby grupy były maksymalnie 3-4 osobowe a zajęcia praktyczne odbywały się w następujący sposób: dwie grupy prowadzone równolegle w godzinach rannych i kolejna grupa prowadzona w godzinach popołudniowych. Dla każdej z grup należy przedłożyć harmonogram zajęć praktycznych.

5. Czas trwania i sposób organizacji szkolenia

- a. Szkolenie musi być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.
- b. Łączny czas trwania zajęć w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych.
- c. Przez jedną godzinę należy rozumieć: 60 minut – 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy, przy czym długość przerwy może być ustalona w sposób elastyczny jednak zajęcia nie mogą kończyć się przerwą.
- d. Realizacja szkolenia odbywać będzie się w ciągu 5 dni tygodnia od poniedziałku do piątku. Zajęcia nie mogą rozpoczynać się nie wcześniej niż

o godz. 8.00, a kończyć nie później niż o godz. 17.00. Liczba godzin zajęć każdego dnia musi być pełna.

- e. Do zajęć teoretycznych Wykonawca musi zapewnić minimum 1 wykładowcę posiadającego wiedzę teoretyczną dotyczącą zakresu szkolenia.
- f. Do zajęć praktycznych z obsługi wózka Wykonawca musi posiadać co najmniej 2 sprawne wózki i dwóch instruktorów posiadających kwalifikacje uprawniające do nauki

6. Miejsce realizacji szkolenia

- a. Zajęcia muszą odbywać się w Nakle nad Notecią. Wykonawca zobowiązany jest w „Wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji szkolenia ” – załączniku nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu wskazać dokładny adres miejsca odbywania zajęć. W przypadku zajęć teoretycznych przedstawić opis pomieszczeń oraz informacje o prawie do dysponowania pomieszczeniem i prawem do dysponowania placem do przeprowadzenia zajęć praktycznych.
- b. Sala do zajęć teoretycznych w warunkach codziennego użytkowania powinna mieć przeznaczenie wykładowe lub konferencyjne powinna być wyposażona w tablicę, sprzęt audiowizualny, ułatwiający przekazywanie wiadomości uczestnikom szkolenia musi być wyposażona w odpowiednią, do liczby uczestników, liczbę stolików i miejsc siedzących, właściwie oświetlona, z odpowiednią temperaturą, przewietrzana. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom szkolenia swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywa się szkolenie (tj. WC, umywalka wraz z dostępem do ciepłej wody).
- c. Plac manewrowy powinien umożliwiać realizację zajęć praktycznych z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy. Ponadto Wykonawca musi posiadać min 2 wózki jezdniowe różnego typu z różnym napędami.
- d. Szkolenie musi być zrealizowane zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),

7. Materiały dydaktyczne i catering

- a. Każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w pierwszym dniu szkolenia bezzwrotnie materiały dydaktyczne przygotowane przez Wykonawcę w postaci długopisu, zeszytu, podręcznika lub skryptu zawierającego zakres tematyczny zawarty w programie szkolenia oznakowane logo projektu.
- b. Odbiór powyższych materiałów dydaktycznych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika podpisaniem stosownego oświadczenia.
- c. Wykonawca powinien zapewnić każdego dnia szkolenia catering w postaci: kawy, herbaty lub napojów zimnych w ilości min. 0,5 l na osobę.

8. Zakres szkolenia

- a. Szkolenie powinno obejmować część teoretyczną i praktyczną z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej z danego zakresu (www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl),
- b. Szkolenie musi być przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia stanowiącym załącznik do umowy. Kurs kończy się egzaminem przed zewnętrzną komisją uprawnioną do egzaminowania z zakresu przeprowadzonego szkolenia.
- c. Osoba, której nieobecność na zajęciach będzie większa niż 20% godzin przewidzianych programem szkolenia i nie uzupełni wiedzy, nie może uzyskać zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i tym samym przystąpić do egzaminu.
- d. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium za okres odbywania szkolenia, oraz którym przysługuje stypendium za okres odbywania

szkolenia, w trakcie którego podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą zgodnie z art. 41 ust. 3b oraz art. 41 ust 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2017 poz. 1065).

- e. Okres ubezpieczenia obejmuje cały okres trwania szkolenia i należy go uwzględnić w całkowitym koszcie szkolenia.

9. Zaświadczenia

- a. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy muszą otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 poz. 667) zawierające:

- numer z rejestru,
- imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
- a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- formę i nazwę szkolenia,
- okres trwania szkolenia,
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

- b. Każdy uczestnik szkolenia, który zda egzamin, otrzyma również dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje według jednego z następujących przepisów:

- **Świadectwo kwalifikacyjne oraz wpis w książeczce - operatora** - wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. 2017 poz. 134).
- **Zaświadczenie kwalifikacyjne** - wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 roku w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. nr 79, poz. 849 z póź. zm.) w nawiązaniu do art. 22 ust 3 i art. 23 ustawy o dozorze technicznym (Dz. U. 2017 poz.1040).

Koszt egzaminu należy wliczyć do kosztów szkolenia w ilości jednego podejścia dla każdego uczestnika kursu.