

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią oraz jego Filii w Szubinie przez Wykonawcę – Operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych jak również zwrotów przesyłek niedoręczonych oraz świadczenie usług odbioru przesyłek z siedziby PUP w Nakle nad Notecią oraz Filii w Szubinie.
2. Przez Wykonawcę – Operatora pocztowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
3. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r., poz. 1113) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
4. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem umowy rozumie się:
 - a. Przesyłki listowe o wadze do 2000g (Gabaryt A i B):
 - zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,

Gabaryt A - to przesyłki o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,

Gabaryt B – to przesyłki o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,
- maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2mm

- b. Paczki pocztowe o wadze do 10kg (Gabaryt A i B):

- zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- priorytetowe – paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

Gabaryt A - to przesyłki o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 300 mm, długości 600 mm, szerokości 500 mm,

Gabaryt B – to przesyłki o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokości 300 mm, długości 600 mm, szerokości 500 mm,
- maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm,

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2mm

5. Wykonawca zobowiązany będzie do doręczania przesyłek krajowych z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r. poz. 545), Regulaminach Wykonawcy oraz ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksie postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016r., poz. 23).
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług doręczania przesyłek w Polsce i poza granicami kraju.
7. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzeń do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
8. Zamawiający zobowiązuje się do nadania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach (po jednym – dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, oraz dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek),
 - b. dla przesyłek rejestrowanych i zwykłych (nierejestrowanych) – sporządzenie zestawienia ilościowo – wartościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzonego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach (oryginał – dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, kopia – dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek),
9. Zamawiający będzie korzystał ze swego opakowania przesyłek pocztowych, i nie dopuszcza możliwości przepakowywania przesyłek przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga aby na dowodzie nadania przesyłki figurował Zamawiający jako podmiot nadający przesyłkę.
10. Zamawiający będzie umieszczał w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
11. Zamawiający będzie umieszczał na stronie adresowej przesyłek oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści podanej przez Wykonawcę.
12. Jeżeli przesyłki pocztowe wymagać będą specjalnego, odrębnego znakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy Zamawiającemu we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
13. Przez biuro podawcze Zamawiającego rozumie się biuro podawcze Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią przy ul. Dąbrowskiego 46 (III piętro, pok. 313) oraz Filię PUP w Szubinie, przy ul. Sportowej 7 (parter, pok. 3).
14. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 15:00 z biura podawczego Zamawiającego.
15. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

16. Wszelkie oznaczenia przesyłek poleconych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
17. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru, przez Wykonawcę, od Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach itp.) Wykonawca bez względnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa wyżej lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
18. Przez zwroty rozumie się zwroty niedoręczonych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich dostarczenia lub wydania odbiorcy, z podaniem przyczyny niedoręczenia. Przez zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) rozumie się zwrot pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru.
19. Zamawiający będzie korzystał z dwóch wzorów druków potwierdzenia odbioru (ZPO):
 - standardowego, które Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić Zamawiającemu po wcześniejszym złożeniu zapotrzebowania.
 - zgodnego z drukiem doręczenia wg KPA, które Zamawiający zakupi we własnym zakresie.
20. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenia odbioru przesyłki (ZPO), niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, raz dziennie w dni robocze w godzinach między 08:00 a 10:00.
21. Przesyłki będą odbierane tylko przez osoby do tego upoważnione przez Zamawiającego.
22. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo). W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie przesyłka jest awizowana повторно poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłki niezwłocznie zwracana jest do Zamawiającego raz dziennie, w dni robocze w godzinach pomiędzy 08:00 a 15:00.
23. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował punktami odbioru, niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), na terenie każdej gminy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
24. Przesyłki, których terminy doręczania nie zostały określone w niniejszym załączniku Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub regulaminem Wykonawcy.
25. Wykazane w Formularzu cenowym (załącznik nr 3) ilości przesyłek każdego rodzaju, mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych w tym załączniku ilościach.
26. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tytułu nie nadania przez Zamawiającego przewidywanej ilości przesyłek pocztowych z zastrzeżeniem, że zmiany ilości nie mogą skutkować zwiększeniem ogólnej kwoty wynagrodzenia ustalonej w ofercie Wykonawcy.
27. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w okresie obowiązywania umowy będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego.
28. Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia na podstawie cen jednostkowych brutto podanych w Formularzu cenowym, którego kopia będzie stanowić załącznik do umowy.

29. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w złożonym przez Wykonawcę Formularzy cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z obowiązującego w dniu nadania przesyłek aktualnego cennika usług Wykonawcy, który będzie stanowić załącznik do umowy.
30. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, z trzema wyjątkami:
- w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, że zmiana w/w cen leży w interesie publicznym,
 - ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikających ze swego aktualnego cennika lub regulaminu.
31. W przypadku zmian cen jednostkowych brutto wartość maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie.
32. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
33. Wnoszenie opłat za świadczenie usług pocztowych Zamawiający dokonywać będzie z dołu za nadane przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym i za zwrócone przesyłki z powodu niemożności ich doręczenia.
34. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
- nadania przesyłek,
 - odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy.
35. Na wszystkich przesyłkach krajowych i zagranicznych opłacanych w formie opłaty z dołu Zamawiający będzie umieszczać na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej nadruk lub odcisk pieczęci uzgodniony z Wykonawcą.
36. Podstawą obliczenia należności za przesyłki nadane będą ceny jednostkowe brutto przesyłek przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu rzeczowo – cenowym z zastrzeżeniem pkt. 36 i 37, oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych.
37. Podstawą obliczenia należności za przesyłki zwrócone z powodu niemożności ich doręczenia będą ceny jednostkowe brutto przesyłek przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, oraz faktyczna ilość przesyłek zwróconych w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów oddawczych.
38. W przypadku niezrealizowania usługi potwierdzenia odbioru, opłata za tą usługę będzie zwracana Zamawiającemu.
39. Wynagrodzenie za przesyłki nadane i przesyłki zwrócone płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
40. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.

41. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż do 12 miesięcy od dnia nadania.
42. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia nadania reklamacji.