

WZÓR UMOWY NR

Zawarta w dniu w Nakle nad Notecią pomiędzy:

Powiatem Nakielskim reprezentowany przez Starostę Nakielskiego z upoważnienia, którego działa Przemysław Ulatowski - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią przy ul. Dąbrowskiego 46, zwanym dalej „Zamawiającym.

a

..... z siedzibą w ,
działającą na podstawie wpisu do pod numerem ,
prowadzonym przez , NIP....., REGON
wysokość kapitału zakładowego zł zwanym dalej „Wykonawcą”
reprezentowanym przez:.....

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 1843 ze zm.), którego przedmiotem jest „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią”.

§1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią oraz jego Filii w Szubinie w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym jak również ich zwrotów po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy i zwrot ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) pokwitowane przez adresata.
2. Zakres usług obejmuje również odbiór przesyłek pocztowych z Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią (ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią) oraz jego Filii w Szubinie (ul. Sportowa 7, 89-200 Szubin)
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe nierejestrowane, polecone w formacie S –do 500g, M –do 1000g, L – do 2000g oraz paczki pocztowe powyżej 2000g:
 - a. Zwyczajne - przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b. Zwyczajne priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,

- c. Polecone – przesyłki listowe rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - d. Polecone priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - e. Polecone z potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - f. Polecone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - g. Wymiary paczek pocztowych wynoszą:
 - h. Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 300 mm, długość 600 mm, szerokość 500 mm,
 - i. Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 300 mm, lub długość 600 mm, lub szerokość 500 mm, maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może przekroczyć 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm.
- 4. Przez zwroty rozumie się zwroty niedoręczonych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, z podaniem przyczyny niedoręczenia.
 - 7. Przez ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) rozumie się zwrot pokwitowanego (podpisanego) przez adresata potwierdzenia odbioru, wraz z datą odbioru.
 - 8. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w kraju oraz za granicą do wszystkich krajów Unii Europejskiej oraz do krajów spoza Unii Europejskiej, z których operatorami Wykonawca ma podpisane umowy międzynarodowe.
 - 9. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 13.30 do 14.30 w pokoju nr 313 w siedzibie Zamawiającego (nadawcy) mieszczącej się w Nakle nad Notecią, przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią oraz w pok. nr 3 w siedzibie Filii PUP w Szubinie.
 - 10. Wykonawca przesyłki będzie dowoził do siedziby Zamawiającego w godzinach jego urzędowania i zostawiał je w sekretariacie (pokój nr 308) w PUP w Nakle nad Notecią oraz w sekretariacie (pok. nr 3) Filii PUP w Szubinie. Przesyłki będzie odbierała osoba tylko do tego upoważniona przez Zamawiającego.
 - 11. Nadanie przesyłek pocztowych przez Wykonawcę objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego za wyjątkiem przesyłek zawierających błędy.
 - 12. Odbiór przesyłek pocztowych przygotowanych do wysyłki będzie każdorazowo dokumentowany przez przedstawiciela Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej lub w innym równoważnym dokumencie (dla

przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych).

13. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek pocztowych (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty), Wykonawca wyjaśnia je ze wskazanym pracownikiem Zamawiającego telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia ze wskazanym pracownikiem Zamawiającego lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.
14. Zwrot niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem przyczyny niedoręczenia.
15. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu pokwitowania przez adresata zwrotnego potwierdzenia odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
16. W przypadku nieobecności adresata przesyłki, Wykonawca pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca (Operator) sporządzi powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni, przy czym w przypadku przesyłki nadanej na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego przesyłka ta może być odebrana w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie nadawcy, stosownie do wymogów określonych przez Zamawiającego.
17. Wykonawca ma obowiązek zapewnić punkt odbioru awizowanych przesyłek pocztowych na terenie każdej z gmin powiatu nakielskiego. Punkt odbioru awizo wyznaczony dla adresata nieodebranej przesyłki musi znajdować się na terenie gminy, w której znajduje się adres awizowanej przesyłki.
18. Każdy punkt odbioru awizo musi spełniać niżej wymienione warunki:
 - musi być czynny co najmniej od poniedziałku do piątku przez 6 godzin dziennie, z wyjątkiem tygodni w których przypada dzień ustawowo wolny od pracy;
 - musi być oznakowany w sposób widoczny poprzez logo i nazwę Wykonawcy (logo i nazwa nie mogą być na mniejszym szyldzie niż o wymiarach 20 cm x 38 cm). Oznakowanie musi być widoczne na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym mieści się punkt Wykonawcy;
 - w przypadku gdy punkt odbioru awizo mieści się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza niż pocztowa, punkt musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług

pocztowych. Stanowisko to musi być oznakowane nazwą i logo Wykonawcy. Stanowisku musi posiadać prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wybranych jednostek Wykonawcy w zakresie spełnienia ww. warunku.
20. Zamawiający będzie korzystał z własnego wzoru druku potwierdzenia odbioru właściwego dla KPA, zgodnego ze wzorem umieszczonym na stronie www.poczta-polska.pl.
21. Zamawiający będzie korzystał z bezpłatnie dostarczonych przez Wykonawcę druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru wg zapotrzebowania Zamawiającego zgłaszanego telefonicznie.
22. Zamawiający będzie korzystał z należących do Wykonawcy druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek zagranicznych.
23. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek pocztowych. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. W przypadku uszkodzenia przesyłki pocztowej przez Wykonawcę ma on obowiązek zabezpieczyć przesyłkę, a w przypadku znacznych uszkodzeń przesyłki rejestrowej – sporządzić protokolarny opis jej stanu, bez wglądu w jej zawartość, chyba że w wyniku uszkodzenia przesyłki rejestrowej może wystąpić dalsze uszkodzenie lub ubytek jej zawartości.
24. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamacje nie może przekroczyć 14 dni od dnia otrzymania reklamacji.
25. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
26. Usługi pocztowe będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z:
 - ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
 - regulaminami świadczenia usług pocztowych wydanymi przez Wykonawcę,
 - Światową Konwencją Poczтовую wraz z aktami wykonawczymi.

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych do nadawania oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych,
 - 2) do nadawania przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej lub do innego równoważnego dokumentu w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 3) do umieszczenia na przesyłce pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej lub w innym równoważnym dokumencie dla przesyłek rejestrowanych) oraz pieczętki (nadruku) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki,
 - 4) do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.2. Zamawiający określił w formularzu ofertowym przewidywane ilości nadawanych przesyłek pocztowych przez okres obowiązywania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą. Rodzaje i liczba przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w okresie obowiązywania umowy będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a więc mogą odbiegać od ilości wskazanych w formularzu ofertowym.
2. Zamawiający określił w formularzu ofertowym przewidywane ilości nadawanych przesyłek pocztowych przez okres obowiązywania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą. Rodzaje i liczba przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w okresie obowiązywania umowy będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a więc mogą odbiegać od ilości wskazanych w formularzu ofertowym.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub

zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych oraz dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana.

4. Opłata za niewykonane usługi komplementarne (tj. potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej) wniesiona przy nadawaniu przesyłek podlega zwrotowi. Zwrot ten dokonywany będzie poprzez pomniejszenie kwoty opłat za zwrócone przesyłki. Różnica kwot za zwrot przesyłek oraz opłat należnych z tytułu niewykonania usług komplementarnych stanowić będzie należność dla Wykonawcy.
5. W przypadku nadania przez zamawiającego przesyłek nieuwjętych w formularzu ofertowym podstawa rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy.

§3

Umowa zostaje zawarta na okres: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku.

§4

1. Zamawiający dopuszcza realizację usługi składającej się na przedmiot niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Realizacja części zamówienia przez Wykonawcę może nastąpić jedynie na podstawie pisemnej odpłatnej umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i/lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.

§5

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosizł (słownie:.....).
2. Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia – w miesięcznym okresie rozliczeniowym i potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych oraz oddawczych.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanych usług, określoną na podstawie ceny jednostkowej zawartej w Szczegółowym formularzu ofertowym i rzeczywistej ilości wykonanych usług. Podane w Szczegółowym formularzu ofertowym przewidywane ilości nadanych przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji umowy.
4. Ceny jednostkowe podane w Szczegółowym formularzu ofertowym uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę w Szczegółowym formularzu ofertowym nie będzie ulegała zmianom przez cały okres obowiązywania umowy

z zastrzeżeniem zmiany lub ustalenia stawki VAT na usługi pocztowe oraz zmiany Cennika Powszechnych Usług Pocztowych wprowadzonej w sposób przewidzianych w ustawie Prawo pocztowe, przy czym zmiany obowiązywać będą od dnia ich wprowadzenia i nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.

6. Opłata za niewykonane usługi komplementarne (tj. potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej) wniesiona przy nadawaniu przesyłek podlega zwrotowi. Zwrot dokonywany będzie poprzez pomniejszenie kwoty opłat za zwrócone przesyłki. Różnica kwot za zwrot przesyłek oraz opłat należnych z tytułu niewykonania usług komplementarnych stanowić będzie należność dla Wykonawcy.
7. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Szczegółowym formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy.

§6

1. Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę.
2. Uiszczenie opłat za nadanie przesyłek będzie dokonywane w formie opłaty z „dołu” na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie 7 dni po okresie rozliczeniowym za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone. Faktura powinna zostać dostarczona Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia jej wystawienia.
3. Należności będą regulowane przelewem na konto Wykonawcy.
4. Termin płatności faktur wynosi 21 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę. W przypadku doręczenia faktury później niż 14 dni od dnia jej wystawienia, termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Wykonawca wystawi fakturę na płatnika, którym jest Powiatowy Urząd Pracy w Nakle nad Notecią ul. H. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią NIP 558-15-69-039.

§7

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wartości niezrealizowanej części umowy, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamacje nie może przekroczyć 14 dni od dnia otrzymania reklamacji.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, naliczone

zgodnie przepisami rozdziału 8 (art.87-96) ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe.

4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi Zamawiający rozumieć będzie w szczególności:
 - a) niedoręczenie przesyłki listowej w deklarowanym terminie doręczenia, określonym w ofercie wykonawcy,
 - b) niedostarczenie zwrotu niedoręczonej przesyłki listowej w terminie 7 dni, licząc od upływu terminu awizo na odbiór przez adresata przesyłki,
 - c) niedostarczenie zwrotnego odbioru w terminie 7 dni od dnia doręczenia przesyłki.
5. Zamawiającemu przysługuje kara umowna za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór.
6. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania potrącenia kwot należnych z tytułu kar umownych z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, poprzez złożenia Wykonawcy oświadczenia woli w tym zakresie.
7. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca obciąży Zamawiającego karą umowną w wysokości 5% wynagrodzenia maksymalnego, określonego w §5 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§8

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający dokona zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy tylko w przypadkach i na warunkach przewidzianych przez Zamawiającego, a wyszczególnionych i zamieszczonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Odstąpienie od umowy będzie wywoływało skutki na przyszłości (ex-nunc).

§9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonaną część zamówienia i nie będzie zgłaszał roszczeń z tytułu powyższego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego,
 - b) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy albo oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego przez Wykonawcę,

- c) wystąpią okoliczności powodujące rozwiązanie lub likwidację Wykonawcy,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - e) Wykonawca nie rozpocznie lub przerwie realizację usługi i nie podejmie ich bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 5 dni roboczych mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - f) Wykonawca nie będzie wykonywał usługi zgodnie z umową lub też nienależycie będzie wykonywał swoje zobowiązania umowne,
 - g) wystąpią przyczyny formalno- prawne uniemożliwiające wykonanie umowy.
2. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości, że usługi będące przedmiotem umowy wykonywane są nienależycie lub niezgodnie z umową, Zamawiający może zwrócić uwagę Wykonawcy na piśmie, wskazując na nieprawidłowe praktyki. Jeżeli uchybienia, o których mowa będą powtarzały się, a przyczyny ich powstania nie zostaną zlikwidowane, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie umowy w tym trybie jest traktowane jako rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności czynności z podaniem przyczyny odstąpienia.

§10

- 1. Przedstawicielem Zamawiającego jest
- 2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:

§11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią, ul. gen. H. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią, dane kontaktowe: tel. 52 386 76 10, adres e-mail: tona@praca.gov.pl;
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Arnold Paszta, adres: Powiatowy Urząd Pracy w Nakle nad Notecią w Nakle n. Not., ul. gen. H. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią, dane kontaktowe: e-mail: arnold.partner@gmail.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach usług społecznych na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle nad Notecią.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo pocztowe.

2. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - a) Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne
 - b) Oferta Wykonawcy
3. W zakresie praw i obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w pierwszej kolejności obowiązują postanowienia niniejszej umowy, następnie dokumenty , o których mowa w ust. 2, a dalej wewnętrzne regulacje Wykonawcy, np. regulaminy, instrukcje, itp.
4. Spory wynikłe z treści umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

Z racji zawarcia niniejszej umowy strony oświadczają, że bez zgody drugiej, wyrażonej na piśmie, nie mogą dokonywać cesji praw z niej wynikających.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca