Powiatowy Urząd Pracy
w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło n.Not.
NIP 558-15-39-...
tel. 52 386 76 10 fax 52 386 76 13

INFORMACJA DODATKOWA

STAROSTWO POWIATOWE
W NAKLE NAD NOTECIĄ
wpłynęło 29. MAR. 2022
l. p. z rejestru .....
ilość załączników ..... podpis .....

I.	**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy w Nakle nad Notecią
1.2	siedzibę jednostki
	Nakło nad Notecią ul. Dąbrowskiego 46
1.3	adres jednostki
	Nakło nad Notecią ul. Dąbrowskiego 46
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy jest jednostką organizacyjną Powiatu powołaną do wykonywania zadań publicznych wynikających m.in. z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. **Powiatowy Urząd Pracy jest samodzielną powiatową jednostką budżetową wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, realizującą zadania organu zatrudnienia w ramach publicznych służb zatrudnienia.**
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Jednostka nie sporządza łącznego sprawozdania finansowego.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy zastosowaniu przyjętych zasad rachunkowości, w sposób zgodny z zapisami ustawy o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej
2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych urząd przyjął następujące ustalenia:
   a) składniki majątku o wartości początkowej do 10 000,00 zł. zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w miesiącu przyjęcia ich do używania,
   b) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
   - książki i inne zbiory biblioteczne,
   - meble i dywany,
   c) składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł. zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów, dokonując od nich odpisów amortyzacyjnych. Składniki majątku umarza się i amortyzuje według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych. Okres umorzenia wartości niematerialnych i prawnych wynosi 24 miesiące. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu przekazania ich do użytkowania do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową lub w którym postawiono je w stan likwidacji, zbyto lub stwierdzono ich niedobór,

	d) wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10 000,00 zł. podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające tej kwoty odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako remont, e) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. 3. Należności wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, czyli po uwzględnieniu odpisów aktualizujących ich wartość. Odpisy aktualizujące wartość należności są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy. 4. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli do kwoty głównej zobowiązań dolicza się odsetki wynikające z otrzymanych od kontrahentów not odsetkowych. 5. Środki na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. 6. Ewidencja kosztów działalności Powiatowego Urzędu Pracy prowadzona jest na kontach kosztów rodzajowych, kontach kosztów finansowych i kontach pozostałych kosztów operacyjnych w zależności od rodzaju działalności. 7. Ewidencja przychodów Powiatowego Urzędu Pracy prowadzona jest na kontach: przychody z tytułu dochodów budżetowych, przychody finansowe i pozostałe przychody operacyjne, w zależności od rodzaju działalności. 8. W jednostce nie prowadzi się ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały odpisywane są w koszty działalności w momencie ich zakupu i przekazania do użytkowania w pełnej ich wartości pod datą ich zakupu. 9. W jednostce, zgodnie z zasadą współmierności, dopuszcza się księgowanie bezpośrednio w koszty bieżącego okresu wydatków stanowiących koszty przyszłych okresów w przypadkach, gdy są to koszty ponoszone w każdym roku obrotowym w porównywalnej wysokości. 10. Powiatowy Urząd Pracy sporządza rachunek zysków i strat w wariancie porównawczym, który stanowi uzupełnienie bilansu w zakresie wyniku finansowego.
5.	inne informacje
II.	**Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela 1. Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	Tabela 3. Wartość gruntów użytkowanych wieczyście
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Tabela 4. Wartość środków trwałych nieamortyzowanych i nieumarzanych przez jednostkę, które są używane na podstawie umów
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela 2. Odpisy aktualizujące wartość należności
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	W 2021 roku Powiatowy Urząd Pracy wypłacił kwotę 20.171,40 zł. z tytułu nagród jubileuszowych.
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

	W związku z panującym stanem epidemiologicznym na terytorium Polski urząd poniósł koszty na ochronę i obsługę zadań związanych z wybuchem pandemii COVID-19, tj. 22.892,52 zł., z tego: **- wynagrodzenia związane z obsługą zadań COVID 19.000,00 zł.** **- ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników 3.000,00 zł.** **- zużycie materiałów 892,52 zł.** **W związku z realizacją projektu konkursowego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w 2021 roku poniesiono koszty na łączną kwotę 250.285,07 zł., z tego:** **-wynagrodzeń osób obsługujących projekt 13.400,00 zł.** **-ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia 2.631,76 zł.** **-inne świadczenia finansowane z budżetu 234.253,31 zł.**
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Wartość środków na świadczenia pracownicze (odprawy emerytalne i nagrody jubileuszowe) na lata 2022-2024 – 143.375,50 zł.

Główny Księgowy
mgr Kamila Gemziak
.....
(główny księgowy)

2022 -03- 29
.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Przemysław Ulatowski
.....
(kierownik jednostki)

Powiatowy Urząd Pracy
w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło n.Not.
NIP 558-15-69-039
tel. 52 386 76 10 fax 52 386 76 1

STAROSTWO POWIATOWE
W NAKLE NAD NOTECIĄ
Wpłynęło 28. MAR. 2022
l. p. z rejestru
Ilość załączników

Tabela 1. Pozycja II.1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa (brutto) – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4 + 5 + 6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8 + 9 + 10)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3 + 7 – 11)
			aktualizacja	przychody	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	**WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE**	71 504,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71 504,26
2.	**ŚRODKI TRWAŁE**	2 561 966,15	0,00	117 428,89	0,00	117 428,89	0,00	200 787,82	0,00	200 787,82	2 478 607,22
1)	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2)	Budynki i lokale	1 074 565,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 074 565,10
3)	Kotły i maszyny energetyczne	35 746,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 746,36
4)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	840 072,76	0,00	66 519,63	0,00	66 519,63	0,00	171 540,04	0,00	171 540,04	735 052,35
5)	Urządzenia techniczne	107 996,72	0,00	9 709,12	0,00	9 709,12	0,00	7 162,96	0,00	7 162,96	110 542,88
6)	Środki transportu	87 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87 500,00
7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	416 085,21	0,00	41 200,14	0,00	41 200,14	0,00	22 084,82	0,00	22 084,82	435 200,53
	Razem	**2 633 470,41**	**0,00**	**117 428,89**	**0,00**	**117 428,89**	**0,00**	**200 787,82**	**0,00**	**200 787,82**	**2 550 111,48**

Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14 + 15 + 16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (13 + 17 – 18)	Wartość netto składników aktywów	
	aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku obrotowego (3 – 13)	stan na koniec roku obrotowego (12 – 19)
13	14	15	16	17	18	19	20	21
71 504,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71 504,26	0,00	0,00
1 885 323,40	0,00	150 863,39	0,00	150 863,39	200 787,82	1 835 398,97	676 642,75	643 208,25
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
427 411,30	0,00	26 864,13	0,00	26 864,13	0,00	454 275,43	647 153,80	620 289,67
17 724,20	0,00	2 502,24	0,00	2 502,24	0,00	20 226,44	18 022,16	15 519,92
837 393,80	0,00	69 198,59	0,00	69 198,59	171 540,04	735 052,35	2 678 96	0,00
99 208,89	0,00	11 098,29	0,00	11 098,29	7 162,96	103 144,22	8 787,83	7 398,66
87 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87 500,00	0,00	0,00
416 085,21	0,00	41 200,14	0,00	41 200,14	22 084,82	435 200,53	0,00	0,00
1 956 827,66	**0,00**	**150 863,39**	**0,00**	**150 863,39**	**200 787,82**	**1 906 903,23**	**676 642,75**	**643 208,25**

Główny Księgowy
mgr Kamila Gemziak

2022 -03- 29

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Przemysław Ulatowski

Powiatowy Urząd P cy
w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło n.Not.
NIP 558-15-69-039
tel. 52 386 76 10 fax 52 386 76 13

STAROSTWO POWIATOWE
W NAKLE NAD NOTECIĄ
Wpłynęło 29. MAR. 2022
l. p. z rejestru .....
ilość załączników ..7..... podpis .....

Tabela 2. Pozycja II.1.7. Odpisy aktualizujące wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1.	**Należności FUNDUSZU PRACY**	**473 660,55**	**21 014,30**	**0,00**	**6 370,79**	**488 304,06**
a)	pożyczki na działalność gospodarczą i utworzenie stanowiska pracy	181 981,50	1 530,44	0,00	553,13	182 958,81
b)	refundacje z tyt. prac interwencyjnych	11 651,65	333,89	0,00	0,00	11 985,54
c)	refundacje z tyt. wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	112 511,65	2 466,53	0,00	0,00	114 978,18
d)	jednorazowe środki na działalność gospodarczą	97 587,35	1 976,07	0,00	3 000,00	96 563,42
e)	koszty szkoleń osób bezrobotnych	15 802,20	0,00	0,00	1 194,83	14 607,37
f)	refundacje z tyt. bonu na zatrudnienie	11 082,94	485,79	0,00	0,00	11 568,73
g)	pożyczki COVID-19	0,00	10 477,70	0,00	0,00	10 477,70
h)	nienależnie pobrane świadczenia	11 528,29	2 473,13	0,00	1 622,83	12 378,59
i)	refundacje z tyt. wynagrodzeń i składek za osoby do 30 r.ż.	27 014,97	1 270,75	0,00	0,00	28 285,72
j)	bon na zasiedlenie	4 500,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00

Główny Księgowy
mgr Kamila Gemziak

2022 -03- 29

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Przemysław Wiatowski

Powiatowy Urząd Pracy
w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło n.Not.
NIP 558-15-69-039
tel. 52 386 76 10 fax 52 386 76 13

STAROSTWO POWIATOWE
W NAKLE NAD NOTECIĄ
Wpłynęło 29. MAR. 2022
l. p. z rejestru
ilość załączników ..... podpis .....

Tabela 3. Pozycja II.1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczyście

Lp.	Treść (nr działki. Obręb geodezyjny, arkusz mapy)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
RAZEM						

Główny Księgowy
mgr Kamila Gemziak

2022 -03- 29

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Przemysław Ulatowski

Powiatowy Urząd Pra
w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło n.Not.
NIP 558-15-69-039
tel. 52 386 76 10 fax 52 386 76 13

STAROSTWO POWIATOWE
W NAKLE NAD NOTECIĄ
Wpłynęło 29. MAR. 2022
l. p. z rejestru .....
ilość
data ..... podpis .....

Tabela 4. Pozycja II.1.5. Wartość środków trwałych nieamortyzowanych i nieumarzanych przez jednostkę, które są używane na podstawie umów

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Główny Księgowy
mgr Kamila Gemziak

2022 -03- 29

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Przemysław Olatowski