

**Powiatowy Urząd Pracy
w Nakle nad Notecią**

ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło n. Not.
NIP 558-15 60 000

INFORMACJA DODATKOWA

**STAROSTWO POWIATOWE
W NAKLE NAD NOTECIĄ**

27.03.2025

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy w Nakle nad Notecią
1.2	siedzibę jednostki
	Nakło nad Notecią ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 46
1.3	adres jednostki
	Nakło nad Notecią ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 46
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	1. Powiatowy Urząd Pracy jest jednostką organizacyjną Powiatu, powołaną do wykonywania zadań publicznych wynikających z przepisów: 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, 2) przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, 3) pozostałych ustaw oraz przepisów prawnych krajowych i Unii Europejskiej, 4) przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw. 2. Powiatowy Urząd Pracy jest samodzielną powiatową jednostką budżetową wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, realizującą zadania organu zatrudnienia w ramach publicznych służb zatrudnienia.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Jednostka nie sporządza łącznego sprawozdania finansowego.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy zastosowaniu przyjętych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej 2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych urząd przyjął następujące ustalenia: a) składniki majątku o wartości początkowej do 10 000,00 zł. zalicza się do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku dokonuje się jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w miesiącu przyjęcia ich do używania, b) składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł. zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów, dokonując od nich odpisów amortyzacyjnych. Składniki majątku umarza się i amortyzuje według stawek ustalonych przepisami ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych. Okres umorzenia wartości niematerialnych i prawnych wynosi 24 miesiące. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu przekazania ich do użytkowania do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową lub w którym postawiono je w stan likwidacji, zbyto lub stwierdzono ich niedobór, c) wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10 000,00 zł. podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające tej kwoty

	odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu, d) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. 3. Należności wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, czyli po uwzględnieniu odpisów aktualizujących ich wartość. Odpisy aktualizujące wartość należności są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy. 4. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli do kwoty głównej zobowiązań dolicza się odsetki wynikające z otrzymanych od kontrahentów not odsetkowych. 5. Środki na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. 6. Ewidencja kosztów działalności Powiatowego Urzędu Pracy prowadzona jest na kontach kosztów rodzajowych, kontach kosztów finansowych i kontach pozostałych kosztów operacyjnych w zależności od rodzaju działalności. 7. Ewidencja przychodów Powiatowego Urzędu Pracy prowadzona jest na kontach: przychody z tytułu dochodów budżetowych, przychody finansowe i pozostałe przychody operacyjne, w zależności od rodzaju działalności. 8. W Powiatowym Urzędzie Pracy nie stosuje się czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów. 9. W Powiatowym Urzędzie Pracy nie stosuje się rozliczeń międzyokresowych przychodów. 10. W jednostce nie prowadzi się ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały odpisywane są w koszty działalności w momencie ich zakupu i przekazania do użytkowania w pełnej ich wartości pod datą ich zakupu. 11. W jednostce, zgodnie z zasadą współmierności, dopuszcza się księgowanie bezpośrednio w koszty bieżącego okresu wydatków stanowiących koszty przyszłych okresów w przypadkach, gdy są to koszty ponoszone w każdym roku obrotowym w porównywalnej wysokości. 12. Powiatowy Urząd Pracy sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym, który stanowi uzupełnienie bilansu w zakresie wyniku finansowego. 13. Powiatowy Urząd Pracy do przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki, jako kwoty istotne traktuje te kwoty, które przekraczają 2% ogółu kosztów działalności operacyjnej wynikających ze sprawozdania finansowego urzędu (rachunek zysków i strat jednostki). 14. Powiatowy Urząd Pracy nie tworzy rezerw na świadczenia pracownicze z tytułu nagród jubileuszowych i odpraw emerytalnych, wypłacanych na podstawie stosownych przepisów.
5.	inne informacje
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela 1. Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Tabela 3. Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

1.5.	wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Tabela 4. Wartość środków trwałych niemortyzowanych i nieumarzanych przez jednostkę, które są używane na podstawie umów
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela 2. Odpisy aktualizujące wartość należności
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	W 2024 roku Powiatowy Urząd Pracy wypłacił kwotę 55.502,71 zł tytułem nagród jubileuszowych i 44.950,20 zł tytułem odprawy emerytalne. Łącznie 100.452,91 zł.
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	W pozostałych przychodach operacyjnych (rachunek zysków i strat pozycja D.III.) ujęto wpływy z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w kwocie 25.432,53 zł z tyt. składek zdrowotnych za osoby nieobjęte obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego w wyniku składanych przez urząd pracy korekt deklaracji za lata poprzednie. W 2024 roku zakupiono ze środków FUNDUSZU PRACY środek trwały - Dell Serwer PowerEdge w kwocie 19.149,87 zł i licencję na wersję 2025 systemu PSZ.eDOK w kwocie 17.958,00 zł, które to kwoty ujęto w zestawieniu zmian w funduszu jednostki (pozycja I.1.10 Inne zwiększenia funduszu).
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Wartość środków na świadczenia pracownicze (odprawy emerytalne i nagrody jubileuszowe) na lata 2025-2027 – 246 868,95 zł.

Główny Księgowy

mgr Kamila Gemziak

(główny księgowy)

2025 -03- 27

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Przemysław Piłatowski

(kierownik jednostki)

Tabela 12. Pozycja II.1.4. Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

STAROSTWO POWIATOWE
W NAKLE NAD NOTECIĄ
 Wpłynęło **27.03.2025**

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa (brutto) – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4 + 5 + 6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8 + 9 + 10)	Wartość początkowa stan na koniec roku obrotowego (3 + 7 - 11)
			aktualizacja	przychody	przenieszenie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	76 087,24 ✓	0,00	17 958,00 ✓	0,00	17 958,00 ✓	0,00	2 461,23 ✓	0,00	2 461,23 ✓	91 584,01 ✓
2.	ŚRODKI TRWAŁE	5 366 179,85 ✓	0,00	112 533,74 ✓	0,00	112 533,74 ✓	0,00	212 254,24 ✓	0,00	212 254,24 ✓	5 266 459,35 ✓
1)	Grunt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2)	Budynki i lokale	3 357 534,12 ✓	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 357 534,12 ✓
3)	Kotły i maszyny energetyczne	35 746,36 ✓	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 746,36 ✓
4)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	950 628,96 ✓	0,00	80 526,87 ✓	0,00	80 526,87 ✓	0,00	187 102,74 ✓	0,00	187 102,74 ✓	844 053,09 ✓
5)	Urządzenia techniczne	482 099,05 ✓	0,00	12 407,96 ✓	0,00	12 407,96 ✓	0,00	6 593,30 ✓	0,00	6 593,30 ✓	487 913,71 ✓
6)	Środki transportu	87 500,00 ✓	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87 500,00 ✓
7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	452 671,36 ✓	0,00	19 598,91 ✓	0,00	19 598,91 ✓	0,00	18 558,20 ✓	0,00	18 558,20 ✓	453 712,07 ✓
	Razem	5 442 267,09 ✓	0,00	130 491,74 ✓	0,00	130 491,74 ✓	0,00	214 715,47 ✓	0,00	214 715,47 ✓	5 358 043,36 ✓

Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14 + 15 + 16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (13 + 17 – 18)	Wartość netto składników aktywów	
	aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku obrotowego (3 – 13)	stan na koniec roku obrotowego (12 – 19)
13	14	15	16	17	18	19	20	21
✓ 76 087,24	0,00	0,00	0,00	0,00	✓ 2 461,23	✓ 73 626,01	✓ 0,00	17 958,00
2 246 797,59	0,00	222 852,74	0,00	222 852,74	212 254,24	2 257 396,09	3 119 382,26	✓ 3 009 063,26
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
✓ 574 590,29	0,00	83 938,36	✓ 0,00	83 938,36	0,00	658 528,65	✓ 2 782 943,83	✓ 2 699 005,47
25 230,92	✓ 0,00	2 502,24	✓ 0,00	2 502,24	0,00	27 733,16	✓ 10 515,44	✓ 8 013,20
926 883,81	✓ 0,00	69 292,05	✓ 0,00	69 292,05	✓ 187 102,74	✓ 809 073,12	✓ 23 745,15	✓ 34 979,97
179 921,21	✓ 0,00	47 521,18	✓ 0,00	47 521,18	✓ 6 593,30	✓ 220 849,09	✓ 302 177,84	✓ 267 064,62
87 500,00	✓ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87 500,00	✓ 0,00	✓ 0,00
452 671,36	✓ 0,00	19 598,91	✓ 0,00	19 598,91	✓ 18 558,20	✓ 453 712,07	✓ 0,00	✓ 0,00
2 322 884,83	0,00	222 852,74	0,00	222 852,74	214 715,47	2 331 022,10	3 119 382,26	3 027 021,26

Główny Księgowy
mgr Kamil Gęździak

2025 -03- 27

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Przemysław Józefowski

Tabela 2. Pozycja II.1.7 Odpisy aktualizujące wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego				Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie		
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Należności FUNDUSZU PRACY	424 927,11	✓ 20 919,41	✓ 0,00	40 205,24	✓ 405 641,28	
a)	pożyczki na działalność gospodarczą i utworzenie stanowiska pracy	118 728,90	3 335,54	0,00	0,00	122 064,44	
b)	refundacje z tyt. prac interwencyjnych	10 440,36	521,04	0,00	220,02	10 741,38	
c)	refundacje z tyt. wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	111 003,58	4 892,42	0,00	404,58	115 491,42	
d)	jednorazowe środki na działalność gospodarczą	89 703,86	3 243,71	0,00	17 876,05	75 071,52	
e)	koszty szkoleń osób bezrobotnych	10 231,68	195,38	0,00	40,30	10 386,76	
f)	refundacje z tyt. bonu na zatrudnienie	13 457,77	937,54	0,00	0,00	14 395,31	
g)	pożyczki COVID-19, dotacje COVID-19	25 860,62	3 074,01	0,00	14 587,32	14 347,31	
h)	nienależnie pobrane świadczenia	11 823,13	1 785,02	0,00	4 693,92	8 914,23	
i)	refundacje z tyt. wynagrodzeń i składek za osoby do 30 r.ż.	32 677,21	2 934,75	0,00	1 383,05	34 228,91	
j)	bon na zasiedlenie	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	
2.	Należności BUDŻETOWE	37 842,11	✓ 116,97	0,00	37 959,08	✓ 0,00	
RAZEM		462 769,22	21 036,38	0,00	78 164,32	405 641,28	

Wpłynęło 27.03.2025
STAROSTA POWIATU
W NAKLE NAD NOTECIĄ
podpis

Główny Księgowy
mgr Kamil Gemziak

2025-03-27

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Przemysław Włakowski

Tabela 3. Pozycja II.14. Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Lp.	Treść (nr działki. Obręb geodezyjny, arkusz mapy)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		I. p. z wyk. stanu na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
RAZEM						

STANOWISKO POWIATOWE
W NAKLE NAD NOTECIĄ
Wpłynęło 27. 03. 2025
podpis

Główny księgowy
mgr Kamila Demziak

2025 -03- 27

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Przemysław Majowski

Powiatowy Urząd Pracy
w Nakle nad Notecią
 ul. Dąbrowskiego 48, 89-100 Nakło n. Not.
 NIP 558-15-69-039 tel. 52 386 76 10 fax 52 386 76 13

Tabela 4. Pozycja II.1.5. Wartość środków trwałych niemortyzowanych i nieumarzanych przez jednostkę, które są używane

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

STAROSTWA POWIATOWE
 W NAKLE NAD NOTECIĄ
 I. p. z rej. słu
 27. 03. 2025
 podpis

Główny Księgowy
 mgr Kamila Demziałk

2025 -03- 27

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 mgr Przemysław Ulatowski

